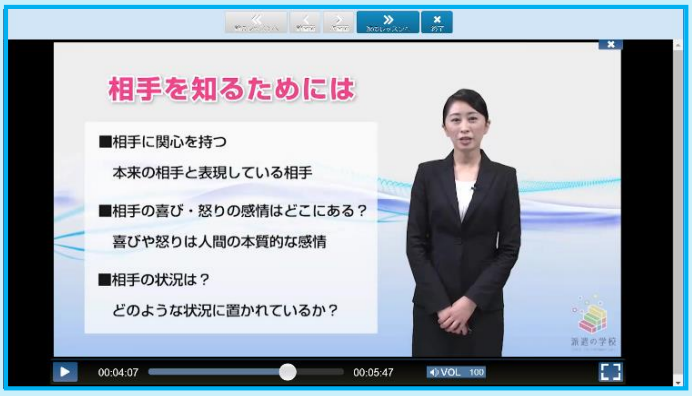
講座詳細

ヒューマンスキル講座「コミュニケーション①」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座では、そもそもコミュニケーションとは何か、また、コミュニケーションに必要な身だしなみや挨拶について、自己開示の重要性などを学びます。コミュニケーションによって、相手と良い関係を築けるようになることが目的です。

ココがキャリアアップに繋がる！

良好なコミュニケーションをとれると、職場のスタッフと良い関係を築くことができます。自分から良い関係を作れることは、自ら働きやすい職場を作れることであり、長期的な就業や高い成果につながると考えます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

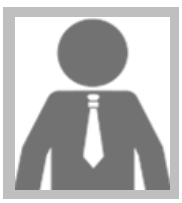
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
コミュニケーションとは①	8
コミュニケーションとは②	9
身だしなみと挨拶	11
自己開示①	8
自己開示②	4
話し方と聞き方①	10
話し方と聞き方②	7
アンケート	3

Point

- ご利用企業様講座導入率No.1!!
- 入職時等基礎的訓練として、最初にスタートしやすい講座



担当者様のご意見

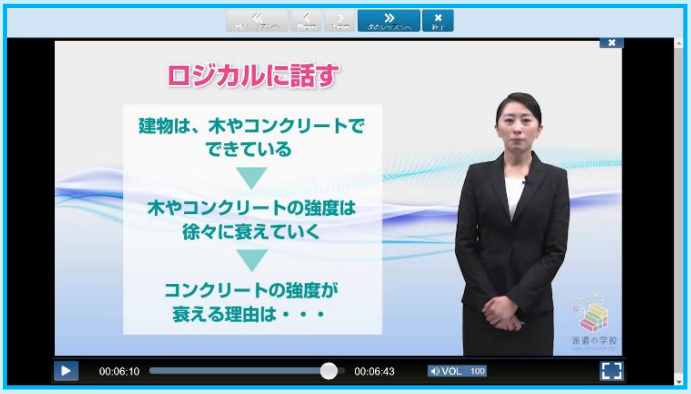
弊社では全くカリュキュラムがない状態でのスタートの際、一番初めやすい講座でした。

講座詳細

ヒューマンスキル講座「コミュニケーション②」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座では、「仕事ができる人」と言われるようなコミュニケーション方法を学びます。具体的には「論理的な話し方」「具体的な話し方」「みんなに通じる話し方」ができるようになるためのメソッドを学習します。

ココがキャリアアップに繋がる！

論理的に、具体的に話すことができれば、相手に納得してもらいやすかったり、合意を得やすくなったりと、結果的に業務を円滑に進めることができます。同僚や上司と話し合って物事を前に進められる人物は派遣先にとって必要不可欠な人材となると考えます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

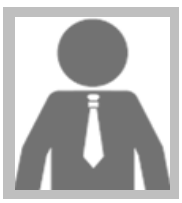
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
論理的な話し方①	8
論理的な話し方②	8
具体的な話し方①	8
具体的な話し方②	6
みんなに通じる話し方①	9
みんなに通じる話し方②	9
まとめ	9
アンケート	3

Point

- 仕事ができる人のコミュニケーションを学びます。
- 論理的な話し方・具体的な話し方・みんなに通じる話し方になる！



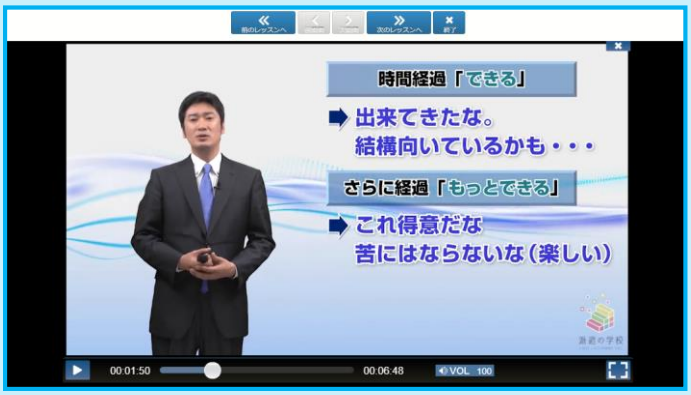
担当者様のご意見

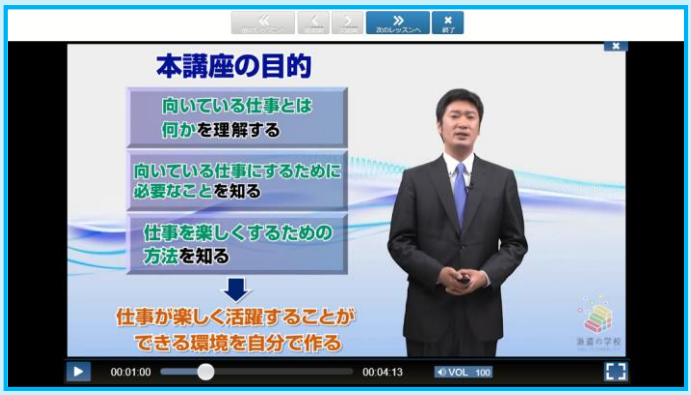
具体的に話す、ということを学べるので、仕事のスピードアップにもつながっています。

講座詳細

ヒューマンスキル講座「仕事の向き不向き」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座では、「自分に向いている仕事とは何か」「向いている仕事にするために必要なことは何か」を学び、仕事を楽しみ、仕事で活躍できる環境を自分で作れるようになることが目的です。

ココがキャリアアップに繋がる！

講座内では、向いている仕事を増やすために、出会った仕事を大切にし、その仕事を積極的に知っていこうという意識付けを行います。そのマインドを醸成し、常に積極的に目の前の仕事に取り組むことは、周りかも信頼され、仕事ができるようになるため、派遣先でのキャリアアップにつながると考えています。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

■学習時間：**合計1時間**

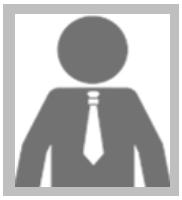
■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
自分に向いている仕事①	5
自分に向いている仕事②	10
仕事に向けるための態度①	7
仕事に向けるための態度②	6
やりがいを持つ①	7
やりがいを持つ②	7

講義タイトル	学習時間（分）
仕事を楽しめる①	7
仕事を楽しめる②	8
アンケート	3

Point

- 自分に向いている仕事、そのために必要なことを学びます。
- 仕事で活躍できる環境を自分で作れるようになることが目的です。
- 仕事内容を積極的に知っていこうという意識付けを行います。



担当者様のご意見

仕事が楽しめるようになると、効率も良くなるので、この講座を勉強してもらっています。

講座詳細

ヒューマンスキル講座
「自責と他責」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座では、自責（何か問題が起こったとき、その原因が自分にあるとして捉える考え方）と他責（起きた問題を、それが自分の仕事のミスであったとしても他者のせいにするという態度）について学び、自己の成長のために如何に自責で考えることが大事かを学びます。

ココがキャリアアップに繋がる！

本講座を通して、職場で何か問題に直面した時に、問題の原因を自分の中で探し、自己成長の機会に変化できる考え方を身に着けることができます。常に自分を改善できる人物はどのような職場でも重宝されるため、本研修はスタッフのキャリアアップに繋がると考えます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

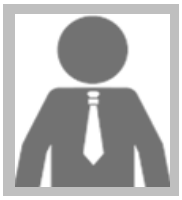
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
自責と他責とは	9
自責のメリット①	7
自責のメリット②	8
他責のディメリット①	8
他責のディメリット②	8
他責とは自分を傷つけること！①	8
他責とは自分を傷つけること！②	9
アンケート	3

Point

- 自責（問題が起きたとき、原因が自分にあるとして捉える考え方）
- 他責（問題が起きたとき、他人のせいにしてしまう考え方）
- 自責と他責を学び、常に自分を改善できる人物を目指します。



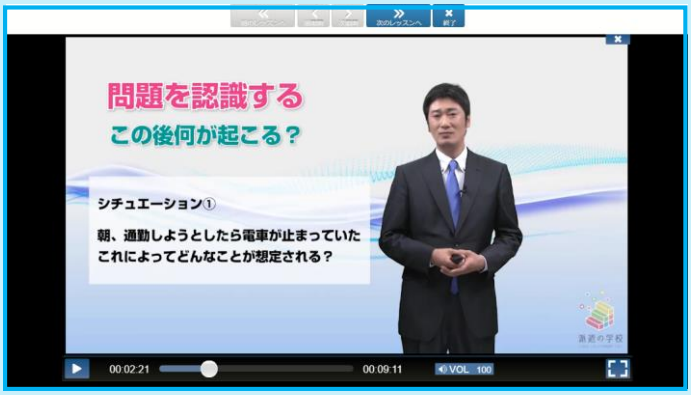
担当者様のご意見

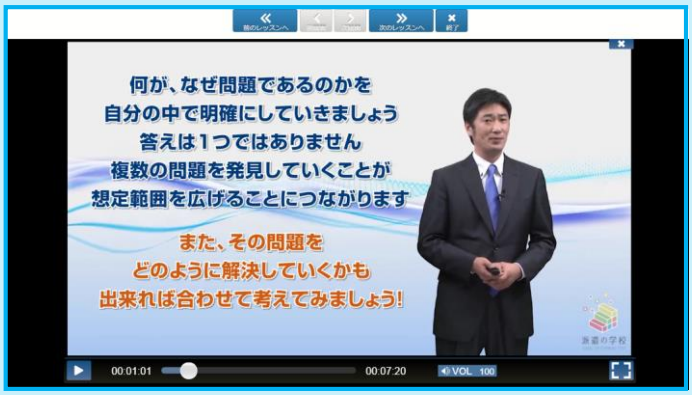
自責と他責を学ぶことによって、自己成長にもつながっていくと思うので、大切ですね。

講座詳細

ヒューマンスキル講座「推測力問題認識力」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座では、問題への対応力を高めるために必要な、1つの状況から問題を認識する力と、その問題への解決方法を考える力を養います。

ココがキャリアアップに繋がる！

本講座を通して、何か出来事があった時に、何が問題なのか、その問題の本質は何か、どういう解決策が考えられるのかを考える視点を養えます。常に自分の頭で考え応できるようになることは、求められた以上の成果をあげることに繋がり、一目置かれる存在になると考えます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

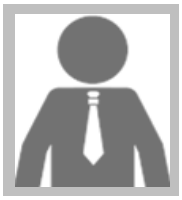
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
問題認識力とは	10
想定範囲を広げる方法①	8
想定範囲を広げる方法②	8
推測力①	8
推測力②	6
まとめ①	9
まとめ②	8
アンケート	3

Point

- 問題への対応力を高めるために必要な解決方法などを学びます。
- 問題の本質は何か解決策を考える視点を養います。
- 求められた以上の成果をあげられる人を目指します。



担当者様のご意見

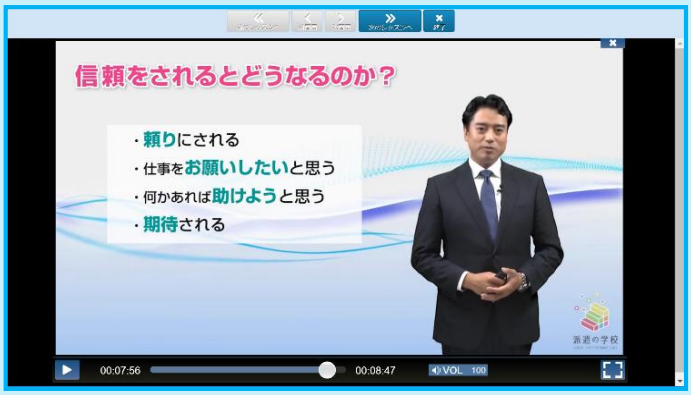
1人で問題を解決できるようになることは仕事でとても大切なことなので、スキルアップに繋がります。

講座詳細

ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（信頼編）」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座の目的は、仕事で信頼を得る行動を理解することです。まず信頼とは何か、なぜ必要かを学んだあと、信頼されるために必要な要素である「正しい挨拶」「時間を守る」「責任感を持つ」「前へ進む力」「主体性」について学びます。

ココがキャリアアップに繋がる！

本講座を通して、職場で信頼される必要があることを意識できるようになります。また、具体的にどうすれば信頼されるのかを学び、行動に起こせるようになります。そのため、職場で認められ、評価されるようになり、本人の自信にもつながり更なる活躍につながります。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

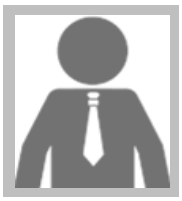
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
信頼とは	10
正しい挨拶の重要性①	5
正しい挨拶の重要性②	8
時間を守る	10
責任感①	7
責任感②	8
前に進む力	9
アンケート	3

Point

- 仕事で信頼を得る行動を理解することを目的としています。
- 信頼とは何か、なぜ必要かを学びます。
- 職場で認められ、評価されると自信に繋がることも学びます。



担当者様のご意見

信頼されることは、自分への自信にも繋がるので、キャリアアップにもつながっていきます。

講座詳細

ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（仕事の態度編）」

翻訳講座対応





講座の内容解説

本講座の目的は、下記の3点を学ぶことで、普段の自分の態度を意識し改善できるようになることが目標です。

・「態度が悪い」と自分が損をすることを知る
・どんな態度が悪いのかを知る
・なぜ態度が悪くなってしまうのかを知る

ココがキャリアアップに繋がる！

周りに配慮し、自分の態度を意識して改善できるようになることは、職場で信頼されること、評価されることにつながります。同僚や上司と良好な関係を築くことができ、支援されるようになり、現場で成果をあげることができるベースを作ることができます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

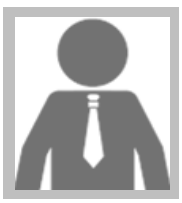
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
仕事の態度と印象①	7
仕事の態度と印象②	7
態度に注意して見よう！①	9
態度に注意して見よう！②	8
態度が悪いとは①	7
態度が悪いとは②	10
まとめ	9
アンケート	3

Point

- 「態度が悪い」と自分が損をすることを知ることができます。
- どんな態度が悪いのかを知ることができます。
- なぜ態度が悪くなってしまうのかを知ることができます。



担当者様のご意見

態度が悪いことを自覚することにより、社内の雰囲気もよくなるのでとても大切なことですね。

講座詳細

ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（時間編）」

翻訳講座対応





講座の内容解説

本講座では、信頼されるための一つの要素である「時間を守る」ことについて、その重要性や具体的な方法（人と会う約束をする時には、時間と場所を明確にして相手と認識を合わせるようにするなど）を事例を通して学んでいきます。

ココがキャリアアップに繋がる！

本講座を通して、職場で信頼されることの重要性を理解します。また、具体的にどうすれば時間を守れるようになるのかを学び、行動に起こせるようになります。職場で認められ、評価されるようになり、本人の自信にもつながり更なる活躍につながります。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

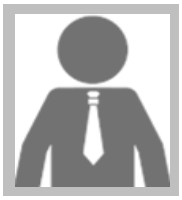
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
時間を守ることは信頼を得ること！①	8
時間を守ることは信頼を得ること！②	8
時間に遅れるのを防ぐ方法①	8
時間に遅れるのを防ぐ方法②	7
先に到着すること！	11
相手と意識あわせをする①	8
相手と意識あわせをする②	7
アンケート	3

Point

- 「時間を守る」ことについての重要さを事例を通して学びます。
- 職場で信頼されることの重要性を理解します。
- 具体的にどうすれば時間を守れるようになるのかも学べます。



担当者様のご意見

時間を守ることは、仕事以外にも関わることなので、勉強をしてもらっています。

講座詳細

ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（やり切る編）」

翻訳講座対応





講座の内容解説

本講座では、物事を「やり切る」ことの重要性を学びます。「やり切る」ことは自分の意識次第であることを知り、また「やり切る」ことで才能は身につくということを学んでいきます。

ココがキャリアアップに繋がる！

本講座を通して、職場で初めての業務を任された時に、積極的にチャレンジしようという姿勢を身に着けることができます。チャレンジの量は結果的にやり切る経験が多くなり本人の自信や周りからの信頼を集めることにもなります。新しい業務がどんどん任される状況をつくれるようになることは、スタッフのキャリアアップに繋がると考えます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

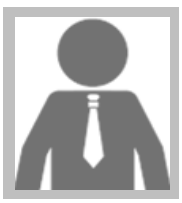
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
チャレンジの量①	7
チャレンジの量②	9
出来ないこともやってみる①	8
出来ないこともやってみる②	8
上手に出来ない原因①	6
上手に出来ない原因②	10
活躍するための第一歩	9
アンケート	3

Point

- 物事を「やり切る」ことの重要性を学びます。
- 業務を任された時の姿勢を身に着けることができます。
- 新しい業務を任される状況をつくれるようになることが目的です。



担当者様のご意見

この講座を学ぶことによって、物事を最後までやりきる責任感もついてきます。

講座詳細

ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（積極性編）」

翻訳講座対応





講座の内容解説

この講座の目的は、自分を成長させるには「積極的な行動」が重要であることを知り、積極性を身に着けるための具体的な考え方を学ぶことです。

ココがキャリアアップに繋がる！

積極的な行動をとると、周囲から認められるようになります。また認められたことが自分への自信にもつながり「良い循環」ができるため、目の前の業務に積極的に取り組めるようになります。自ら進んで働けるスタッフは会社から必要とされ、本人のキャリアアップの土台として必要な研修と考えます。

■カテゴリ：**入職時等基礎的訓練**

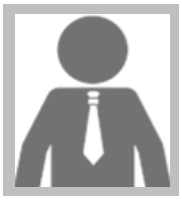
■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
本講座の目的①	5
本講座の目的②	9
やるなら積極的に！①	8
やるなら積極的に！②	10
仕事の幅を広げよう	10
積極性を付けるために①	7
積極性を付けるために②	8
アンケート	3

Point

- 積極性を身に着けるための具体的な考え方を学びます。
- 目の前の業務に積極的に取り組めるようになります。
- 本人のキャリアアップの土台として必要な研修と考えます。



担当者様のご意見

仕事は消極的ではなく、積極的にしてもらいたいので、この講座を受けさせています。