講座詳細

パワーハラスメント防止の基本

誰もが当事者になり得る時代に

翻訳講座対応





講座の内容解説

パワハラの定義と6類型の基礎知識から、最も判断に迷う「指導とパワハラの境界線（グレーゾーン）」の考え方までを、具体的な事例を交えて学ぶことができます。感情的な言動を防ぐアンガーマネジメントの基礎、パワハラ防止法で職場に求められる義務と行動指針も押さえ、確認テスト（10問）で理解を定着させます。

ココがキャリアアップに繋がる！

パワハラ防止は管理職だけの課題ではなく、働くすべての人に求められる知識です。適切な指導とハラスメントの違いを理解していれば、後輩指導やリーダー役も安心して担うことができます。感情のコントロールと正しいコミュニケーションは、職場の信頼関係を築き、チームをまとめる立場へのステップアップにつながります。

■カテゴリ：**コンプライアンスII**

■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
UNIT1　パワハラの定義と6類型	12分
UNIT2　指導とパワハラの境界線（グレーゾーン）	12分
UNIT3　アンガーマネジメントの基礎	12分
UNIT4　防止のための行動指針と職場の義務	12分
UNIT5　確認テスト：10問	12分

Point

- パワハラの6類型とグレーゾーンの判断軸がわかる
- アンガーマネジメントで感情的な言動を防げる
- 防止法が職場に求める義務と行動指針を学べる



担当者様のご意見

指導との境界線がクリアになる講座です