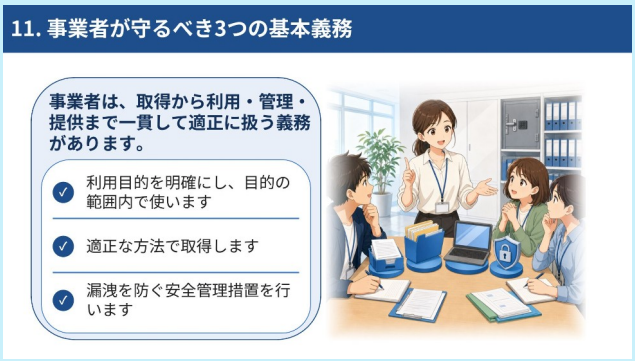
講座詳細

個人情報の取扱

全従業員に必須の基礎知識！

翻訳講座対応





講座の内容解説

個人情報保護法の基本から、個人情報の取得・利用・第三者提供で守るべきルール、安全管理措置、万が一漏洩が起きた際の対応までを体系的に学ぶことができます。法律の解説にとどまらず、書類の管理やメール送信など日常業務に潜むリスクを具体例で確認し、最後に確認テスト（10問）で理解度をチェックします。

ココがキャリアアップに繋がる！

個人情報の適切な取扱いは、業種を問わずすべての職場で求められる基本スキルです。「知らなかった」では済まされない時代に、正しい知識を持って業務にあたれる人材は、取引先やお客様からの信頼につながります。コンプライアンス意識の高さは、職場での評価や任される仕事の幅を広げる土台になります。

■カテゴリ：**コンプライアンスII**

■学習時間：**合計1時間**

■講義タイトルと学習時間

講義タイトル	学習時間（分）
UNIT1　個人情報保護の基礎知識	12分
UNIT2　個人情報の取得・利用・提供のルール	12分
UNIT3　安全管理措置と漏洩対応	12分
UNIT4　日常業務での実践	12分
UNIT5　確認テスト：10問	12分

Point

- 個人情報保護法の基礎を短時間で体系的に学べる
- 取得・利用・提供の実務ルールが具体例で身につく
- 漏洩時の初動対応と日常の予防策がわかる



担当者様のご意見

個人情報の基本が身につく講座です