

講座詳細

職場でのコミュニケーション

正しいあいさつ

笑顔・姿勢・声のトーン

明るい声で「おはようございます！」
姿勢を正して、相手の目を見る。
少し頭を下げると丁寧さが伝わります。

笑顔と声で「安心できる人」になりましょう。



6

NG行動

黙って休む・勝手に帰る

無断欠勤や早退は信頼を失います。
上司は「何かあったのかな」と心配します。
体調が悪いときは、必ず伝えましょう。

なぜ「無断」はいけないと思いますか？



30

講座の内容解説

日本の職場で信頼される「伝え方」を3つのテーマで体系的に学びます。基本のあいさつ・返事・敬称の使い方から、問題発生時の報告・連絡・相談（ホウレンソウ）、体調不良や予定確認などシチュエーション別の伝え方まで網羅。ヒヤリハット事例を通じて「言わないこと」が危険につながる理由を理解し、短く・正確に・正直に伝える力を身につけます。

ココがスキルアップに繋がる！

「おはようございます」の声の出し方、「はい、わかりました」の返事の仕方、「〇〇さん」の敬称の使い方など、日本独自のコミュニケーション文化を実践的に習得。「たぶん」「あとで」などNG表現を避け、「いつ・どこで・なにが」の報告順序をマスター。入社初日から上司や同僚に信頼され、安全で円滑な職場づくりに貢献できる人材へ成長します。

- カテゴリ：スタートアップ講座
- 講義タイトルとユニット

講義タイトル

- UNIT1 基本挨拶と言葉遣い
- UNIT2 問題が発生した時の伝え方
- UNIT3 様々なシチュエーションでの伝え方
- まとめ

※この講座はキャリアアップ教育訓練の対象にはならないと、いくつかの労働局から回答を得ております。そのため、外国人スタッフへのスタートアップ講座としてのご利用をおすすめいたします。キャリアアップ教育訓練に組み入れることをご検討の場合は、事前に所在地の労働局にご確認くださいませようようお願い申し上げます。

Point

- あいさつ・返事・敬称の「なぜ」を理解し実践できる
- 報告・連絡・相談の「なぜ」を理解し冷静に伝えられる
- 日本の職場文化を母国語で学び、初日から信頼される



担当者様のご意見

『なぜダメか』を丁寧な説明で押し付けずに納得感が得られます。